

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI VÀ BÃI BỎ
LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

I. DANH MỤC TTHC CÔNG BỐ MỚI

STT	Tên, mã số TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
01	Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý 2.000829	Một phần	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, người tiếp nhận yêu cầu phải kiểm tra các nội dung có liên quan đến yêu cầu trợ giúp pháp lý và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện để thụ lý hoặc phải bổ sung giấy tờ, tài liệu có liên quan	Bộ phận Một cửa -Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Không	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý; - Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; - Gửi hồ sơ qua fax, hình thức điện tử.	- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý; - Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và
02	Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp	Một phần	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Một cửa -Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp	không	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý;	

STT	Tên, mã số TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
	pháp lý (2.001680)			đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý		Vinh	- Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; - Gửi hồ sơ qua fax, hình thức điện tử.	quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý; - Thông tư số 09/2022/TT-BTP ngày 30/12/2022 bãi bỏ một số nội dung tại các Thông tư trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, hộ tịch do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành.
03	Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý (2.001687)	Một phần	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	Bộ phận Một cửa -Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	không	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý; - Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; - Gửi hồ sơ qua fax, hình thức điện tử.	
04	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với luật sư 2.000977	Một phần	- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Tổ đánh giá luật sư (Trung tâm) phải hoàn thành việc đánh giá. Trường hợp cần	Bộ phận Một cửa -Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện	không	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh	- Thông qua hệ thống dịch vụ bưu chính. - Trực tiếp tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017. - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy

STT	Tên, mã số TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
			thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 03 ngày làm việc. - Trung tâm TGPL có trách nhiệm thông báo kết quả lựa chọn đến các luật sư đã nộp hồ sơ. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông báo, luật sư được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Trung tâm TGPL, trừ trường hợp có lý do chính đáng thì có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo.	trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý			tỉnh Trà Vinh	định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý. - Thông tư số 03/2021/TT-BTP ngày 25/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý; Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.
05	Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ	Một phần	04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được	Bộ phận Một cửa -Trung tâm Trợ giúp pháp	không	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	- Thông qua hệ thống dịch vụ bưu chính.	

STT	Tên, mã số TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
	giúp pháp lý 2.000587		hồ sơ hợp lệ.	lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý		nhà nước tỉnh Trà Vinh	- Trực tiếp tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh.	
06	Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý 2.000518	Một phần	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bộ phận Một cửa -Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	không	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh	- Thông qua hệ thống dịch vụ bưu chính. - Trực tiếp tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh	- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017. - Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý. - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý.
07	Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý 2.000592	Một phần	- Đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý: 1,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại. - Đối với Giám đốc Sở Tư pháp: 07 ngày kể từ ngày nhận	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng	không	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng	- Thông qua hệ thống dịch vụ bưu chính. - Trực tiếp tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh	

STT	Tên, mã số TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
			được khiếu nại.	ký tham gia trợ giúp pháp lý		thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý		
08	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật 2.000970	Một phần	- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Tổ đánh giá tổ chức phải hoàn thành việc đánh giá (Sở Tư pháp). Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 03 ngày làm việc. - Sở Tư pháp có trách nhiệm thông báo kết quả lựa chọn đến các tổ chức đã nộp hồ sơ. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông báo, tổ chức được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Sở Tư pháp, trừ trường hợp có lý do chính đáng thì có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày kể từ ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	không	Sở Tư pháp	- Thông qua hệ thống bưu chính; - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ 3)	- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; - Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý. - Thông tư số 03/2021/TT-BTP ngày 25/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động

STT	Tên, mã số TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
			nhận được thông báo.					trợ giúp pháp lý; Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.
09	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý 2.000954	Một phần	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	không	Sở Tư pháp	- Thông qua hệ thống bưu chính; - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ 3)	
10	Thủ tục chấm dứt đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý 2.000840.00 0.00.00.H36	Một phần	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	không	Sở Tư pháp	- Thông qua hệ thống bưu chính; - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ 3)	

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý
02	Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý
03	Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý
04	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với luật sư
05	Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

06	Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý
07	Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý
08	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật
09	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý
10	Thủ tục chấm dứt đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TRỢ GIÚP PHÁP LÝ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý

a) Trường hợp hồ sơ hợp lệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Thực hiện ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Nghiệp vụ, Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	Không tính thời gian			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	Không tính thời gian			

		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	Không tính thời gian			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định cử người thực hiện trợ giúp pháp lý	Không tính thời gian			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

b) Trường hợp hồ sơ phải bổ sung giấy tờ, tài liệu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Nghiệp vụ, Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	16 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định cử người thực hiện trợ giúp pháp lý	04 giờ			

<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			
---------------	----------------------------	---	--------------------------	----------------------	--	--	--

c) Trường hợp hồ sơ phải bổ sung giấy tờ, tài liệu (người được trợ giúp pháp lý cư trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn hoặc trường hợp bất khả kháng)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Nghiệp vụ, Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	36 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	36 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định cử người thực hiện trợ giúp pháp lý	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Thực hiện ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
Bước 1	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	Không tính thời gian			
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	Không tính thời gian			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	Không tính thời gian			
Bước 3	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định không tiếp tục thực hiện trợ giúp pháp lý	Không tính thời gian			
Bước 4	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	08 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định thay thế người thực hiện trợ giúp pháp lý	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với luật sư

a) Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy	04 giờ			

		– Tổng hợp)	tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	36 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	36 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Thông báo kết quả lựa chọn luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

b) Trường hợp hồ sơ cần kéo dài thời gian đánh giá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc x 08 giờ = 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	48 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ;	48 giờ			

			- Trình lãnh đạo.				
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Thông báo kết quả lựa chọn luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	12 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý.	04 giờ			

<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			
---------------	----------------------------	---	--------------------------	----------------------	--	--	--

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	08 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý

a) Đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 1,5 ngày làm việc x 08 giờ = 12 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	02 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định giải quyết khiếu nại.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận Một cửa (Phòng Hành chính – Tổng hợp)	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

b) Đối với Giám đốc Sở Tư pháp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ = 56 giờ.

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------	---------

hiện							
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận một cửa – (Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý)	- Người tiếp nhận hồ sơ xem xét và trả lời ngay cho người yêu cầu về việc hồ sơ đủ điều kiện thụ lý hoặc phải bổ sung thêm giấy tờ, tài liệu có liên quan. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính – Tổng hợp, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Chuyên viên	Xử lý hồ sơ.	24 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ; - Trình lãnh đạo.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Ban lãnh đạo	Ký Quyết định giải quyết khiếu nại.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Trợ giúp pháp lý, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Chuyên viên Bộ phận một cửa – (Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Trà Vinh, tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp	Trả kết quả cho cá nhân.	Không tính thời gian			

		pháp lý, tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý)					
--	--	---	--	--	--	--	--

8. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật

a) Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng hành chính và Hỗ trợ tư pháp	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực Luật sư	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận và dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính và đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng.	36 giờ			
		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyển trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực Luật sư	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

b) Trường hợp hồ sơ cần kéo dài thời gian đánh giá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc x 08 giờ = 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực Luật sư	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận và dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính và đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng.	48 giờ			
		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyển trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	36 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực Luật sư	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

9. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------	---------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực Luật sư	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận và dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính và đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng.	04 giờ			
		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyển trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực Luật sư	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

10. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục chấm dứt đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	02 giờ			

		CV phụ trách lĩnh vực Luật sư	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận và dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính và đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng.	02 giờ			
		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực Luật sư	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyển trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực Luật sư	Phê duyệt kết quả	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			